**北京国家会计学院岗位能力项目**

**学员需交资料**

1. **需要提交的资料**
2. 两寸蓝底证件照1张（电子版原版）；
3. 2张1寸蓝底免冠证件照片（纸质版）
4. 《学员登记表》（贴一寸蓝底免冠证件照）；（电子版和纸质版）
5. 身份证（正、反面）复印件（电子版和纸质版）；
6. 报名资格中规定的相关文件：学历学位证书，职称证明，执业资格证书等复印件及相关工作证明（电子版和纸质版）。
7. **资料提交**

**电子资料：**请先发送邮件至：4000630318@nai.edu.cn

注：表中照片一定为一寸蓝底免冠证件照。

**纸质资料：**请快递至：北京顺义天竺北京国家会计学院远程B208 联系人：游老师 电话：18810519406