

第二届“诚信杯”研究生案例大赛

案例分析报告撰写规范

一、总则

1. 适用范围

本规范适用于所有参加 2020 年第二届“诚信杯”研究生案例大赛的案例分析报告的撰写。

2. 本规范的执行

不符合本标准要求初赛案例分析报告原则上没有参赛资格。

二、内容结构

案例分析报告一般应包括以下内容（按顺序）：封面、摘要（包括中文摘要、英文摘要）、关键词、目录、正文、参考文献、附录。其中“附录”可视具体情况安排，其余为必备项目。

三、撰写要求

案例分析报告相关内容的撰写应符合以下要求：

1. 封面。（详见附录 1），具体包括案例名称、参赛院校、团队名称、团队成员、指导教师等内容。报告标题应精练，一般不宜超过 20 个汉字，必要时可加副标题。

2. 摘要。摘要应简要说明核心内容与主要结论。中文摘要控制在 300~400 个汉字；英文摘要控制在 1200~1600 英文字符。

3. 关键词。关键词是标示报告主要内容的名词性术语，应在摘要中出现。关键词一般列 3~5 个。

4. 目录。一般按三级标题编写，标题层次应该清晰。

5. 正文。案例分析时请注意理论与实践相结合，注重学术规范，无任何学术不端行为。

6. 参考文献。参考文献反映研究报告的工作基础与取材来源。

7. 附录。对于一些不宜列入正文中，但不可缺少的组成部分或具有重要参考价值的内容，可列入附录中。例如，某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表等一系列需要补充提供的说明材料。

四、书写格式

1. 页面设置

上下边距为 2.5cm，左边距为 3cm，右边距为 2cm，页眉 1.2cm，页脚 1.5cm。页眉居中键入“2020 年（第二届）‘诚信杯’研究生案例大赛”（宋体小 5 号），页脚居中编排页码（Times New Roman 小 5 号）。页眉、页脚从正文首页开始编排。

段前、段后及行间距：标题分为“章、节、目、条”四级。章标题的段前为 0.8 行，段后为 0.5 行；其他标题段前为 0.5 行，段后为 0.5 行；标题以外的文字行距为“固定值”22 磅，字符间距为“标准”。

2. 封面

封面上的内容按统一封面的样张式样打印，必须正确无误。

案例报告名称应包括中文和英文：中文名称（黑体 2 号）；英文名称（Arial 小 3 号）。

封面上的其他内容（宋体小 3 号），居中打印。

3. 摘要、目录、附录、致谢

中文标题（黑体小 3 号）居中；

中文摘要、目录内容（宋体小 4 号）；

中文附录、致谢内容（宋体 5 号）；

英文标题（加黑 Arial 小 3 号）居中；

英文内容（Arial 小 4 号）。

4. 关键词

中文标题“关键词：”（黑体小 4 号）；

中文内容（宋体小 4 号）；

英文标题“Key words：”（加黑 Arial 小 4 号）；

英文内容 (Araail 小 4 号);

每个关键词之间用“;”分开, 最后一个关键词不打标点符号。

5. 正文中的标题

正文中的标题编号方式。

编号方式: 一、(一)、1.、(1)、1) ……;

章标题, 中文 (黑体小 3 号);

节标题, 中文 (黑体 4 号);

目标题, 中文 (黑体小 4 号);

条标题, 中文 (黑体小 4 号)。

6. 正文内容

中文 (宋体小 4 号)。

7. 图

图下方图序、图题 (宋体小 4 号) 居中。图序后空两格接写图题, 图题末尾不加标点。图序按章编排, 如“图 3-1”为第三章第一图, 不得重复或跳缺。图中若有分图, 分图号用 a、b、c 等标序, 分图的图名以图注形式写在图题下方。引用图应在图题的右上角标注引文序号。

图与图序、图题为一个整体, 不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时, 可将其后文字部分提前, 将图移至次页最前面。

8. 表格

表格上方表序、表题 (宋体小 4 号) 居中。表序后空两格接写表题, 表题末尾不加标点。表序按章顺序编号, 如“表 3-1”为第三章第一表, 不得重复或跳缺。引用表格应在表标题的右上角标注引文序号。按规定的符号注明单位 (宋体 5 号)。表内数字和字母居中 (Times New Roman 5 号), 中文居中 (宋体 5 号)。

若存在“资料来源” (宋体 5 号), 应放置于表格下方, 与表格左侧边框竖线对齐。

表格允许下页接写, 接写时表题省略, 表头应重复书写。

9. 公式

公式应在文中另起一行居中。在 Word 菜单项下选择“插入”—“对象”—“Microsoft 公式 3.0”则可编辑公式。公式按章编排，如第 3 章第 2 个公式编号为“(3-2)”，附录中的第 n 个公式用序号“(An)”表示。公式编号必须连续，不得重复或跳缺。公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

文中引用公式时，不得另编新序号，采用“见公式(3-2)”表述。在公式和编号之间不加虚线，公式较长时应在“=”前转行或在“+、-、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首。

10. 注释

有个别名词或情况需要解释时，应采用页末注释（宋体 5 号），将注文放置于加注页的下端。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后顺序编号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。

11. 参考文献

参考文献标题中文（黑体小 3 号）。

参考文献内容中文（宋体 5 号），英文（Times New Roman 5 号）。

参考文献中的标点统一使用英文标点，每篇文献都应以英文句号结束。参考文献内容的编写格式如下（若作者有两人以上，之间以半角逗号相隔）：

期刊：[序号]作者. 篇名(J). 刊名, 出版年份(期号):起止页码.

专著：[序号]作者. 书名(M). 出版地:出版社, 出版年份:起止页码.

报纸：[序号]作者. 篇名(N). 报纸名, 年月日.

专利：[序号]专利所有者. 题名(P). 国别:专利号, 年月日.

标准：[序号]标准代号, 标准名称(S).

会议论文集：[序号]作者. 篇名(A). 论文集名(C), 出版地:出版单位, 出版年份:起止页码.

学位论文：[序号]作者. 论文名(D). 出版地:出版地:作者学校院系, 毕业年份.

报告：[序号]报告者. 报告题目(R). 报告地:报告会主办单位, 报告年份.

电子文献：[序号]作者. 文献题名(电子文献及载体类型标识). 电子文献地址,

发表或引用日期.

电子参考文献建议标识如下:

DB/OL——联机网上数据库(database online);

DB/MT——磁带数据库(database on magnetic tape);

M/CD——光盘图书(monograph on CD-ROM);

CP/DK——磁盘软件(computer program on disk);

J/OL——网上期刊(serial online);

EB/OL——网上电子公告(electronic bulletin board online)。